

Государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования Ростовской области
промышленно-полиграфическое
профессиональное училище № 13



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НПО РО ПУ № 13

А.М. Вигера

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Г. Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г. Приказа Министерства Образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБОУ НПО РО ПУ №13.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом ГБОУ НПО РО ПУ № 13, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. ГБОУ НПО РО ПУ № 13 самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- установление фактического уровня знаний по всем предметам учебного плана, учебной и производственной практики; соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по подготавливаемым профессиям;

- контроль выполнения учебных программ и тематического планирования изучения учебных предметов и прохождения учебной и производственной практики.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое, полугодовое и годовое оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой экзамены, контрольные работы, тестирование, защиту рефератов, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится согласно утвержденным учебным планам.

Согласно ФГОС СПО нового поколения экзамены проводятся по русскому языку, математике, одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. По профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир» по профильной дисциплине – экономике, по профессии 034700.01 «Секретарь» по профильной дисциплине – информатике, по профессиям технического профиля проводится экзамен по физике. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам учебного плана, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, реализующих ФГОС среднего общего образования в пределах ППКРС за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей дисциплины.

По учебным дисциплинам с количеством часов менее 50 – проводятся зачеты.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГБОУ НПО РО ПУ №13 оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного, общетехнического и профессиональных циклов в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного, общетехнического и профессионального циклов проводят в

пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.1. Текущему контролю и промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех групп ГБОУ НПО РО ПУ № 13.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся фиксируется в журналах теоретического и производственного обучения в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл -2, максимальный -5). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет» и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

2.3. Форму текущего контроля, текущей аттестации и выбор вида экзаменационных материалов определяет преподаватель соответствующей учебной дисциплины с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма промежуточной аттестации указывается в рабочем учебном плане и тематическом планировании рабочей учебной программы. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Учебные дисциплины, изучение которых завершается зачетом или дифференцированным зачетом училищем определены самостоятельно и отражены в рабочем учебном плане профессии. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла и общепрофессионального цикла учебного плана ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, в том числе с заданиями творческого характера, тем для рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающегося оцениваются по 5-балльной системе. Допускается неаттестация обучающегося при пропусках занятий более 50% по неуважительным причинам.

Отметка учащихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.5. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки предусматривается передача зачета по направлению из учебной части до окончания полугодия.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГODOVAYА) АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, имеющие годовые оценки по всем дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета училища, которое оформляется в установленном порядке приказом директора.

3.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором училища.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.3. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС, как правило, проводятся в конце 3-го или 4-го семестров, а по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов в конце 4-го и 5-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.4. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов ППКРС СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.6. Допуск учащихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете училища, где принимаются соответствующие решения.

3.7. Накануне аттестации по предметам теоретического цикла проводятся срезовые, директорские контрольные работы за счет учебного времени, отведенного учебной программой.

3.8. Для выпускников, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов промежуточная аттестация проводится в обстановке, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускника. Промежуточная (годовая) аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные.

3.9. Аттестация по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора училища за две недели до начала аттестации, в составе:

- председателя (директор, его заместитель);
- преподавателя по предмету;
- ассистента-преподавателя того же родственного ему предмета или мастера п/о.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной группе предмет, по которому проводится аттестация.

3.10. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий. Оплата за проведение аттестации преподавателю и ассистенту производится за счет фактической работы, из расчета не более 6 часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данному предмету. Аттестация по физической культуре проводится за счет последних 2-х часов, предусмотренных учебным планом и программой.

3.11. Аттестация и консультация по подготовке к ней проводится по утвержденному директором училища расписанию, которое вывешивается за 10 дней до начала аттестации.

3.12. Аттестация в устной форме по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, утвержденными методическими комиссиями училища с учетом требований программы; в виде собеседования, защиты реферата, позволяющих, установить степень обученности обучающегося по данной дисциплине, тестирования и в форме ЕГЭ по общеобразовательным дисциплинам.

3.13. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку – 6 часов с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике – 5 академических часов с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Разработку оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по русскому языку и математике осуществляет ГБОУ НПО РО ПУ №13 и обеспечивает ими образовательные учреждения накануне письменных экзаменов.

3.14. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске. Письменные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

3.15. Приложения к билетам по устным дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла составляются преподавателями, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются директором училища. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к экзаменационным билетам. Приложения к билетам не должны быть заранее известны учащимся и хранятся до дня проведения аттестации у директора училища или его заместителей.

3.16. Директор училища приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации учащихся.

3.17. Письменная работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом училища, которая выдаётся каждому аттестуемому. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают её вместе с черновиком аттестационной комиссии, не закончившие работу в отведённое время, сдают её неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа училища, считаются не действительными.

3.18. Обучающиеся на письменной аттестации, могут выходить из аудитории на 3-5 минут по одному в порядке очерёдность с разрешения аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

3.19. В случае грубого нарушения обучающимися установленного порядка на аттестации, они лишаются права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом училища.

3.20. После проведения аттестации в устной или письменной форме итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводящие данную аттестацию.

Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

3.21. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.22. Итоговые оценки по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППКРС СПО по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, соответственно полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического

округления, но не ниже той оценки, которая получена на экзамене (или соответственно на дифференцированном зачете)

3.23. Положительные итоговые оценки (5,4,3) по трем учебным дисциплинам (русский язык, математика, профильная дисциплина, по которой сдавался экзамен) и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла являются основанием считать, что обучающийся образовательного учреждения ГБОУ НПО РО ПУ №13 получил среднее общее образование.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же для тех, кто был не допущен к аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками. Учащиеся выпускных групп повторно аттестацию по теоретическим предметам, проходят до начала квалификационных экзаменов, а не выпускных групп – до 1 октября следующего учебного года.

4.2. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в училище, объявляется учащимся и их родителям за неделю до повторной аттестации.

4.3. По окончании повторной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислению.

Решение педсовета утверждается приказом директора, который в течении трёх дней доводится до сведения обучающихся и их родителей.

4.4. Обучающиеся выпускных групп, не прошедшие повторную аттестацию по дисциплинам за последний год обучения, но имеющие положительные годовые и итоговые оценки по учебной и производственной практике, выполнившие пробную квалификационную работу, получают свидетельство о присвоении квалификации по изучаемой профессии.

4.6. Учащимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению педсовета на основании личного заявления разрешается прохождение аттестации в устной форме по 1-2 предметам, изучаемым на 1, 2 или 3 курсе и не выносимых на экзамен.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

5.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем дисциплинам теоретического обучения, учебной и производственной практике.

5.2. Обучающиеся, не допущенные к повторной аттестации и не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки по двум предметам, решением педсовета отчисляются из училища и получают справку установленного образца.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма проведения устной промежуточной (годовой) аттестации по всем предметам может быть различной: по билетам, в виде собеседования, защита реферата, тестирование, а также с использованием контрольно-измерительных материалов ЕГЭ прошлых лет.

В первом случае обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, лабораторная работа, демонстрация опыта и др.).

6.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы по темам, изученным в соответствии с учебной программой. Собеседование проводится с обучающимися, имеющими отличные знания по предмету, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

6.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение по теме реферата. За неделю до экзаменов реферат представляется на рецензию преподавателю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

6.4. Устная промежуточная аттестация может проводиться в форме комплексного устно-письменного экзамена на основе тестовых заданий, когда учащиеся сначала письменно выполняют тестовые задания, затем их результаты обсуждаются при собеседовании с учащимися, на основе чего выставляется оценка.

6.5. Выпускники ГБОУ НПО РО ПУ №13 имеют право сдавать ЕГЭ по общеобразовательным предметам вместе с выпускниками школ при условии, что они освоили общеобразовательные дисциплины на уровне государственного стандарта среднего (полного) общего образования. Выпускникам училища, прошедшим ЕГЭ по общеобразовательным дисциплинам вместе с выпускниками школ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, порядок выдачи которого устанавливает Минобрнауки РФ.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.

7.1. При проведении промежуточной поэтапной (квалификационной) аттестации обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, успешно освоившим образовательную программу на конкретном этапе обучения, может быть установлен уровень квалификации в соответствии с полученными знаниями (разряд по рабочей профессии) или выставлена оценка, в зависимости от получаемой профессии.

Свидетельство об уровне квалификации выдается выпускникам, обучающимся не менее 1 года, но не завершившим по различным причинам освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию с присвоением уровня квалификации, а также выпускникам, завершившим освоение программ профессиональной подготовки и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию.

7.2. Выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации.

7.3. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник образовательного учреждения профессионального образования должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.